Приложение к приказу № 4 от 02.09. 2021г.

**Положение**

**Об официальном сайте** **автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей и взрослых «Образовательный центр «Школа активного развития»**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) об официальном сайте в сети «Интернет» (далее – Сайт) автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей и взрослых «Образовательный центр «Школа активного развития» (далее по тексту – Образовательный центр) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 29);
* Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
* Требованиями к структуре Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08. 2020 № 831

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения Сайта Образовательного центра.

1.3. Функционирование Сайта Образовательного центра регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора Образовательного центра.

1.4. Сайт Образовательного центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.5. Целями создания Сайта Образовательного центра являются:

* обеспечение открытости деятельности Образовательного центра;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательного центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
* защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру Сайта Образовательного центра в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Образовательного центра.

# 2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта Образовательного центра формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Образовательного центра для всех участников

образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта Образовательного центра является открытым и общедоступным. Информация Сайта Образовательного центра излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте Образовательного центра, не должна нарушать права субъектов персональных данных.

2.4. Информации на Сайте Образовательного центра размещается в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», содержащий подразделы:

* «Основные сведения»:
* «Структура и органы управления образовательной организацией»;
* «Документы»;
* «Образование»;
* «Руководство, педагогический состав»;
* «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
* «Платные образовательные услуги»;
* «Финансово-хозяйственная деятельность»;
* «Вакантные места для приема (перехода) обучающихся».

2.5. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

* о полном и сокращенном наименовании Образовательного центра;
* о дате создания Образовательного центра;
* об учредителях Образовательного центра;
* о месте нахождения и месте осуществления образовательной деятельности Образовательного центра и его филиалов (при наличии);
* о режиме, графике работы;
* о контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.6. Образовательный центр на главной странице подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» размещает информацию:

* о структуре и об органах управления Образовательного центра;

2.7. На главной странице подраздела «Документы» размещаются в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

* устав Образовательного центра;
* правила внутреннего распорядка учащихся;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* коллективный договор;
* отчет о результатах самообследования;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
* локальные нормативные акты Образовательного центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;

- режим занятий учащихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным центром и учащимися и (или) родителями несовершеннолетних учащихся.

2.8. Подраздел «Образование» содержит информацию:

* о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* о реализуемых образовательных программах, с указанием в отношении каждой программы:

-форм обучения;

-нормативных сроках обучения;

 -языках, на которых осуществляется обучение;

 - курсов в рамках программ;

 -об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных технологий:

* об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

-об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с его приложением в виде электронного документа;

 - о методических и иных документах, разработанных Образовательным центром для обеспечения образовательного процесса;

- о численности учащихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица.

2.9. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

* о руководителе Образовательного центра, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;

-наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

* о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, содержащих информацию:

-фамилия, имя, отчество;

-занимаемая должность;

-уровень образования;

-квалификация;

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

-преподаваемые ученые курсы.

2.10. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит сведения:

* об оборудовании учебных кабинетов;
* о средствах обучения и воспитания;
* об условиях охраны здоровья учащихся;
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

 2.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

* о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
* об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
* информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
* бюджетную смету или копию плана финансово-хозяйственной деятельности.

# 3. Порядок размещения и обновления информации

3.1. Образовательный центр самостоятельно обеспечивает размещение материалов на своем официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.2. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Образовательного центра.

3.3. При изменении устава и иных документов Образовательного центра, подлежащих размещению на Сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.4. Сайт имеет версию для слабовидящих.

# 4. Обязанности и ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Образовательного центра:

* обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Образовательного центра;
* своевременное и достоверное предоставление информации для обновления.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Образовательного центра.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Образовательного центра, несут ответственность:

* за отсутствие на официальном сайте Образовательного центра информации, предусмотренной п. 2.5, 2.6.;
* за размещение на официальном сайте Образовательного центра информации, противоречащей пп. 2.3 настоящего Положения**;**
* за размещение на официальном сайте Образовательного центра недостоверной информации.