

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 от 17.05.2017 г.

Внесены изменения
Решением Собрания учредителей
№ 1 от 07.10.2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей и взрослых «Образовательный центр «Школа активного развития»

Прокопьевск

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей и взрослых «Образовательный центр «Школа активного развития» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и учрежденной гражданами Российской Федерации, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учредителями Организации являются физические лица - Гаркуша Наталья Алексеевна, гражданка Российской Федерации и Недорезова Любовь Борисовна, гражданка Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей и взрослых «Образовательный центр «Школа активного развития», сокращенное название – АНО «ОЦ «Шар».

1.4. Юридический адрес Организации: Кемеровская область, город Прокопьевск.

1.5. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и решениями руководящих органов Организации.

1.6. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- порядки;
- правила;

1.7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в банковских учреждениях, как в рублях, так и в иностранной валюте.

1.8. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация не преследует цели получения прибыли от основной образовательной деятельности, вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также право на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании настоящего Устава и положения, утвержденного Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Организации.

1.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.14. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

1.15. Организация создана на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является достижение общественно полезных целей путем наиболее полного и качественного удовлетворения образовательных потребностей юридических и физических лиц

посредством предоставления образовательных услуг и реализации образовательных программ.

2.2. Целью Организации является создание условий для реализации прав граждан на образование, предоставление услуг в области образования, формирование и развитие творческих способностей учащихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

2.3.2. Предоставление платных образовательных услуг, которые служат достижению целей, ради которых Организация создана, и соответствуют предмету ее деятельности:

- организация работы с детьми дошкольного возраста по подготовке к обучению в школе;

- подготовка учащихся к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений Организации;

- организация работы с детьми, имеющими трудности в обучении и социальной адаптации;

- репетиторство;

- создание, издание и распространение учебных и методических пособий, учебных программ, тестовых программ, электронных учебников и других средств обучения для использования в учебном процессе.

2.4. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.2. Организация реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Типы и виды реализуемых Организацией дополнительных образовательных программ определяются их направленностью:

- социально - педагогическая;

- художественно – эстетическая;

- естественнонаучная;

- техническая.

3.3. Указанные в п. 3.1 программы могут реализовываться как самостоятельно Организацией, так и посредством сетевых форм их организации.

При этом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

4.2. Высшим коллегиальным органом Организации является Собрание учредителей. Основная функция Собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

4.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Изменение устава Организации;

4.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.3. Назначение на должность Директора (единоличного исполнительного органа Организации), досрочное прекращение его полномочий;

4.4.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.4.6. Принятие положения об оплате труда сотрудников Организации;

4.4.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации

4.4.8. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4.4.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.5. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции единоличного исполнительного органа. Собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое единоличным исполнительным органом.

4.6. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей либо единоличным исполнительным органом. Решения Собрания учредителей принимаются единогласно.

4.7. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- проверка деятельности органов управления Организации самостоятельно или с помощью привлеченных специалистов;
- право беспрепятственного доступа к любым документам Организации и получения информации о ее деятельности;
- заслушивание и утверждение отчетов органов управления Организации о своей деятельности.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Собранием учредителей сроком на 5 лет.

4.9. Директор осуществляет руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Собрания учредителей.

4.10. Компетенция Директора:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с Российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности на представление интересов Организации;
- открывает в банках расчетные и иные счета Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает образовательные программы, правила, инструкции и другие локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- осуществляет иные функции и принимает решения по всем вопросам деятельности Организации, не входящие в компетенцию учредителей.

4.11. Директор несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организацией на осуществление образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

4.12. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

4.13. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

4.14. Педагогический совет:

4.14.1 Членами Педагогического совета являются Директор и педагогические работники Организации.

4.14.2. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Организации.

4.14.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и оформляются протоколом.

4.14.4. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

4.15. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

4.15.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации.

4.15.2. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

4.15.3. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

4.15.4. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников Организации;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.7. Заинтересованные лица (учредители, директор,) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. В Устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Собранием учредителей.

6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации организации

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

7.2. При реорганизации Организации проводится инвентаризация её имущества и денежных обязательств.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Собрания учредителей Организации;
- по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.5. Собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия публикует сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц. Срок заявления требований кредиторами составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Организации.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявляемых кредиторами, результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о прекращении деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.

7.12. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
05.07.2017 за основным государственным
регистрационным номером 1174200000622
(учетный номер 4214050570)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
03.11.2017 № 909-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 13.11.2017
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2174200047294

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления

16.11.2017



Ю.С. Анульева

